

SUNTORY



PEPSICO



Ethics & Compliance
Do it the right way

QUY TẮC ỨNG XỬ SUNTORY PEPSICO

Bản chỉnh sửa lần 1
Tháng 07/2018



QUY TẮC ỨNG XỬ

Hãy áp dụng Quy Tắc Ứng Xử
vào mọi khía cạnh công việc của bạn

MỚI
Cập nhật 2018

TRÁCH NHIỆM

với Bản thân và Cổ đông

TÔN TRỌNG

tại Nơi làm việc

CHÍNH TRỰC

trên Thị trường

ĐẠO ĐỨC

trong Hoạt động Kinh doanh

SPEAK UP!

Khi có nghi ngờ, vui lòng liên hệ với Trưởng phòng Tuân thủ và Đạo đức Kinh doanh để được giải thích.
Ngoài ra, có thể dùng kênh Speak Up của SPVB để ẩn danh.

TRÁCH NHIỆM CỦA BẢN THÂN

TUÂN THỦ QUY TẮC

Công ty TNHH Nước Giải Khát Suntory PepsiCo Việt Nam (Công ty/SPVB) và tất cả nhân viên phải tuân thủ Quy tắc, các chính sách của Công ty và tất cả các luật và quy định hiện hành thuộc quốc gia nơi chúng ta có hoạt động sản xuất kinh doanh.

MẪU MỤC

Các cấp quản lý và lãnh đạo bảo đảm rằng các quy trình và thông lệ kinh doanh của chúng ta củng cố cho Quy tắc, làm các điển hình gương mẫu thông qua việc thiết lập và tuân thủ các chuẩn mực cao về đạo đức, và xây dựng một nền văn hóa đạo đức bằng cách khuyến khích và khen thưởng những hành động phù hợp với Quy tắc.

TÌM KIẾM HƯỚNG DẪN VÀ BÁO CÁO QUAN NGẠI

Bạn nên tìm kiếm sự hướng dẫn khi có một tình

TRÁCH NHIỆM CỦA BẢN THÂN

huống không rõ ràng. Người giám sát của bạn, Bộ phận Nhân sự hoặc Bộ phận Pháp lý của Công ty sẽ trả lời các câu hỏi và ban hành các chú thích về Quy tắc này.

SPEAK-UP! (HÃY LÊN TIẾNG!)

SPVB khuyến khích các nhân viên, nhà thầu, đại lý, khách hàng và nhà cung cấp kịp thời báo cáo bất kỳ hành vi hoặc tình huống nào mà họ cho là mâu thuẫn với Quy tắc này hoặc vi phạm pháp luật địa phương theo quy trình báo cáo hoặc kênh Speak Up.

KHÔNG TRẢ ĐŨA

Công ty cũng cam kết bảo vệ quyền lợi của những cá nhân báo cáo những vấn đề này cho Công ty. Nếu nhân viên SPVB bị phát hiện tham gia vào việc trả đũa đối với bất kỳ nhân viên nào thực hiện các quyền của mình theo Quy tắc này hoặc theo quy định của pháp luật hiện hành sẽ phải chịu biện pháp chế tài thích hợp (bao gồm cả chế tài dân sự và hình sự).

TRÁCH NHIỆM VỚI CỔ ĐÔNG

LƯU GIỮ HỒ SƠ CHÍNH XÁC

Chúng ta sẽ tiếp tục tuân thủ những tiêu chuẩn nghiêm ngặt nhất trong việc lưu giữ hồ sơ tài chính và báo cáo kế toán của chúng ta.

THANH TRA VÀ ĐIỀU TRA

Nhân viên được yêu cầu hợp tác đầy đủ với các kiểm toán viên nội bộ và bên ngoài. Không được giả mạo, che giấu thông tin, làm sai lệch báo cáo trong mọi trường hợp.

QUẢN LÝ HỒ SƠ

Phải lưu giữ hồ sơ thích đáng cho tất cả các giao dịch và hoạt động phù hợp với Chính sách Quản lý Hồ sơ và Thời biểu Lưu giữ Hồ sơ của Công ty.

TRÁCH NHIỆM VỚI CỔ ĐÔNG

NGUỒN LỰC CÔNG TY

Các nguồn lực bao gồm tài sản hữu hình và vô hình. Nhân viên có trách nhiệm bảo vệ các nguồn lực của Công ty.

SỰ GIAN LẬN

Công ty tin tưởng bạn sử dụng các nguồn lực của Công ty một cách trung thực và hiệu quả. Bạn chỉ được sử dụng những nguồn lực của Công ty cho mục đích kinh doanh hợp pháp và phải bảo vệ các nguồn lực khỏi sự trộm cắp, mất mát, thiệt hại, hay sử dụng sai.

BẢO MẬT THÔNG TIN

Bạn luôn luôn có nhiệm vụ bảo vệ thông tin mật của Công ty và các đối tác kinh doanh của chúng ta. Bạn không được tiết lộ thông tin mật cho bất cứ ai bên ngoài Công ty, thậm chí cho các thành viên trong gia đình bạn.

TRÁCH NHIỆM VỚI CỔ ĐÔNG

GIAO DỊCH NỘI GIÁN

Việc giao dịch cổ phiếu hoặc chứng khoán dựa trên thông tin không được công bố rộng rãi, hoặc cung cấp thông tin không được công bố cho các bên khác để họ có thể giao dịch, là bất hợp pháp và có thể dẫn đến việc bị truy tố hình sự về tội giao dịch nội gián.

BẢO MẬT CÁ NHÂN

Nếu bạn có quyền truy cập vào hệ thống thông tin của Công ty, bạn phải chịu trách nhiệm tiến hành các biện pháp phòng ngừa cần thiết để ngăn chặn việc truy cập trái phép vào hệ thống. Bạn nên bảo vệ mật khẩu của bạn hoặc các phương thức truy nhập khác.

TRUYỀN THÔNG VỚI BÊN NGOÀI

Tất cả tuyên bố và thông tin mà chúng ta chia sẻ công khai trong những hoàn cảnh và cách thức khác nhau có thể ảnh hưởng đến uy tín và việc kinh doanh của Công ty. Chúng ta vẫn luôn nhận

TRÁCH NHIỆM VỚI CỔ ĐÔNG

thức được thực tế này và đảm bảo trách nhiệm thực hiện tại mọi thời điểm trong việc đối ngoại truyền thông hoặc truyền thông đại chúng.

SỞ HỮU TRÍ TUỆ, THƯ ĐIỆN TỬ, INTERNET VÀ HỆ THỐNG THÔNG TIN

Các nhãn hiệu thương mại, các tài sản sở hữu trí tuệ và các nguồn lực công nghệ của Công ty, bao gồm cả máy vi tính, thư thoại, thư điện tử và việc truy cập Internet, phải được sử dụng đúng mục đích theo cách thức phù hợp với Quy tắc và tất cả các chính sách của Công ty. Như với tất cả các tài sản khác của Công ty, các nguồn lực này chỉ được sử dụng cho mục đích công việc.



TÔN TRỌNG TẠI NƠI LÀM VIỆC

ĐA DẠNG VÀ HỘI NHẬP

Chúng ta tin rằng sức mạnh quan trọng nhất của tổ chức là nhân viên. Công ty khuyến khích một nền văn hóa cho phép tất cả nhân viên làm việc hết sức mình. Điều này có nghĩa là chúng ta:

- Chào đón và trân trọng thể mạnh dựa trên sự khác biệt,
- Đối xử với sự tôn trọng và công bằng, và
- Xây dựng môi trường làm việc dựa trên sự tin tưởng, giao tiếp cởi mở và thẳng thắn.

NHÂN QUYỀN

Công ty tôn trọng nhân quyền và phẩm giá của tất cả nhân viên. Chúng ta cố gắng đối xử với nhân viên một cách công bằng và trung thực: tôn trọng quyền tự do lập hội và thương lượng tập thể của nhân viên (nếu được áp dụng), không sử dụng lao động cưỡng bức hay lao động trẻ em hay buôn người.

TÔN TRỌNG TẠI NƠI LÀM VIỆC

CHỐNG QUẤY RỐI & PHÂN BIỆT ĐỐI XỬ

Chúng ta cam kết mang lại cơ hội bình đẳng về việc làm trên mọi phương diện cho nhân viên và người xin việc. Điều này có nghĩa là mang lại một nơi làm việc không có bất kỳ hình thức phân biệt đối xử hoặc quấy rối hoặc lạm dụng nào, kể cả quấy rối tình dục.

SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN

Công ty cam kết mang lại môi trường làm việc an toàn, an ninh và lành mạnh tại các văn phòng làm việc và nhà máy của mình cho tất cả các nhân viên, khách thăm quan, nhà thầu và nhà cung cấp.

LẠM DỤNG CHẤT GÂY NGHIỆN

Nhân viên không được làm việc dưới tác dụng của chất có cồn hoặc thuốc gây nghiện. Chính sách của chúng ta là mang lại cho nhân viên một nơi làm việc không có ma túy. Nếu nhân viên có vấn đề liên quan đến chất gây nghiện, hãy tìm kiếm sự giúp đỡ.

TÔN TRỌNG TẠI NƠI LÀM VIỆC

CHỐNG BẠO LỰC

Nhằm tạo ra một môi trường không có các mối đe dọa, bạo lực cũng như hăm dọa, chúng ta cam kết với chính sách không khoan nhượng cho các hành động bạo lực.

CHÍNH TRỰC TRÊN THỊ TRƯỜNG

CHẤT LƯỢNG SẢN PHẨM

Chúng ta cam kết cung cấp các sản phẩm có chất lượng cao cho mọi nhãn hàng của mình. Chúng ta nỗ lực duy trì và nâng cao chất lượng sản phẩm xuyên suốt toàn bộ chuỗi giá trị (từ nguồn nguyên liệu thô đến thành phẩm).

TIẾP THỊ CÓ TRÁCH NHIỆM, NGƯỜI TIÊU DÙNG, KHÁCH HÀNG, NHÀ CUNG CẤP VÀ ĐỐI THỦ

Chúng ta cam kết tiếp tục thực hiện việc tự do kinh doanh trong các khuôn khổ pháp lý và quy định hỗ trợ cho việc này. Vì vậy, chúng ta:

- Tránh bất kỳ thủ đoạn bất chính hay lừa đảo nào và luôn luôn cung cấp các dịch vụ và sản phẩm của chúng ta một cách trung thực và thẳng thắn,
- Đối xử với tất cả các khách hàng và nhà cung cấp một cách trung thực, công bằng và khách quan,

CHÍNH TRỰC TRÊN THỊ TRƯỜNG

- Cạnh tranh mạnh mẽ và liêm chính, và
- Không bao giờ nhận xét về sản phẩm hoặc dịch vụ của đối thủ cạnh tranh mà không có cơ sở vững chắc cho các tuyên bố đó.

TRÁCH NHIỆM VỚI CỘNG ĐỒNG

Công ty tin tưởng vào việc đóng góp cho xã hội mà Công ty đã và đang thực hiện và khuyến khích nhân viên tham gia vào các hoạt động cộng đồng.



ĐẠO ĐỨC TRONG HOẠT ĐỘNG KINH DOANH

MÂU THUẦN LỢI ÍCH

Công ty có chính sách minh bạch về vấn đề mâu thuẫn lợi ích là: tránh các mâu thuẫn giữa lợi ích cá nhân của nhân viên và của Công ty. Bất kỳ lúc nào trong công việc, nhân viên SPVB nghĩ rằng mình có thể có mâu thuẫn lợi ích thực tế hay tiềm ẩn, nhân viên có trách nhiệm khai báo mâu thuẫn lợi ích đó với Công ty ngay lập tức. Tham khảo chính sách về Mâu Thuần Lợi Ích để có thêm thông tin.

CHỐNG THAM NHŨNG

Các quyết định về công việc kinh doanh của chúng ta được đưa ra dựa trên năng lực. Do đó, chúng ta không khoan nhượng cho bất kỳ hình thức nào của việc hối lộ, tham ô và các hoạt động bất hợp pháp hoặc tham nhũng khác trong quá trình hoạt động của chúng ta hoặc với bất kỳ cá nhân hoặc tổ chức nào.

ĐẠO ĐỨC TRONG HOẠT ĐỘNG KINH DOANH

CHỐNG HỐI LỘ

Chúng ta sẽ không bao giờ đưa hay tặng, trực tiếp hay gián tiếp, bất cứ thứ gì có giá trị cho bất cứ ai hoặc tổ chức thuộc chính phủ hoặc các doanh nghiệp, bao gồm bất kỳ cá nhân hoặc tổ chức ở khu vực kinh tế tư nhân hoặc thương mại, quan chức chính phủ, đảng phái hay ứng cử viên chính trị, nhằm gây ảnh hưởng một cách sai lệch đến quyết định về công việc kinh doanh của người đó hoặc đạt được một lợi thế không công bằng. Chúng ta sẽ luôn luôn tuân thủ Tuyên bố về Chính sách Chống Hối lộ & Tham nhũng của Công ty.

CHỐNG RỬA TIỀN, KIỂM SOÁT THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ

Tuân thủ tất cả các quy định pháp luật nghiêm cấm việc rửa tiền hoặc tài trợ cho các mục đích phi pháp hoặc không chính đáng. SPVB cũng đồng thời không giao dịch kinh doanh với bất kỳ quốc gia, tổ chức hoặc cá nhân bị xử phạt nào, trừ khi được pháp luật cho phép.

ĐẠO ĐỨC TRONG HOẠT ĐỘNG KINH DOANH

HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRỊ

Chúng ta sẽ tuân thủ tất cả luật pháp trong việc quảng bá vị thế của Công ty trước các cơ quan chính phủ và trong việc thực hiện các khoản đóng góp chính trị.

Chúng ta không có bất kỳ mối quan hệ nào với các nhóm tội phạm có tổ chức hoặc các tổ chức và lực lượng chống đối xã hội mà tạo ra một sự đe dọa đến an ninh và trật tự của xã hội nói chung và sẽ có một lập trường cứng rắn đối với các cá nhân và các nhóm như vậy.

QUÀ TẶNG VÀ CHIÊU ĐÃI TRONG CÔNG VIỆC KINH DOANH

Nếu quà tặng trong công việc kinh doanh được cho phép theo chính sách phòng ban chức năng/bộ phận của bạn, thì quà tặng đó phải có giá trị không đáng kể và không thường xuyên. Các bữa ăn và buổi chiêu đãi khách hàng và nhà cung cấp phải có chi phí và tần suất hợp lý và phù hợp với các nguyên tắc do Công ty hay phòng ban chức năng/bộ phận của bạn thiết lập.

NHÂN VIÊN ĐƯỢC ĐIỀU ĐỘNG TỪ PEPSICO VÀ SUNTORY

Ngoài Quy tắc Ứng xử này, bất kỳ nhân viên nào của PepsiCo hoặc Suntory hoặc các đơn vị liên kết của PepsiCo hay Suntory (mỗi bên là một Cổ đông) được điều động đến làm việc tại Công ty (Nhân viên được Điều động) sẽ tiếp tục phải thực hiện theo Quy tắc Ứng xử và các giá trị của Cổ đông tương ứng (kể cả các biện pháp kỷ luật được dự liệu theo những Quy tắc Ứng xử đó).



BÁO CÁO CÁC VI PHẠM

Tất cả các nhân viên SPVB có trách nhiệm hành động có đạo đức và tuân thủ Quy tắc Ứng xử.

Nếu bạn phát hiện vấn đề vi phạm pháp luật hoặc Quy tắc của chúng ta, Hãy Lên Tiếng bằng cách báo cáo cho:

- ✓ Cấp trên trực tiếp và/hoặc
- ✓ Trưởng phòng nhân sự khu vực và/hoặc
- ✓ Đường dây Speak Up với thông tin như sau:

ĐƯỜNG DÂY SPEAK UP!

Điện thoại : 1206-5211 (miễn phí, ẩn danh, hoạt động 24/7, song ngữ Anh-Việt)

Fax : +65-6226-0781

Email : suntory@tipoffs.asia

Website : <http://suntory.tipoffs.asia>

Gửi thư : Suntory Speak-up Line

Deloitte & Touche Financial Advisory Services Pte Ltd
Tanjong Pagar, P.O. Box 405; Singapore 910814

SPVB bảo vệ nhân viên khỏi sự trả đũa khi báo cáo những trường hợp vi phạm.

MÂU THUẦN VỀ LỢI ÍCH

CONFLICTS OF INTEREST

MÂU THUẦN VỀ LỢI ÍCH CÓ THỂ XẢY RA KHI:

- Nhân viên sử dụng tài sản, thông tin và nguồn lực của Công ty cho lợi ích cá nhân hoặc người khác;
- Nhân viên hoặc gia đình sở hữu Công ty cung cấp dịch vụ cho SPVB;
- Bản thân hoặc gia đình làm việc cho nhà cung cấp, khách hàng hoặc đối thủ cạnh tranh;
- Tuyển dụng, quản lý, có quan hệ báo cáo trực tiếp hoặc gián tiếp với người thân trong gia đình hoặc người đang có quan hệ tình cảm;
- Có công việc làm thêm bên ngoài có thể tác động tiêu cực đến hiệu quả công việc hoặc trách nhiệm của nhân viên tại SPVB; và
- Các tình huống khác khiến nhân viên phải ưu tiên lợi ích cá nhân trước lợi ích Công ty.

MÂU THUẦN VỀ LỢI ÍCH

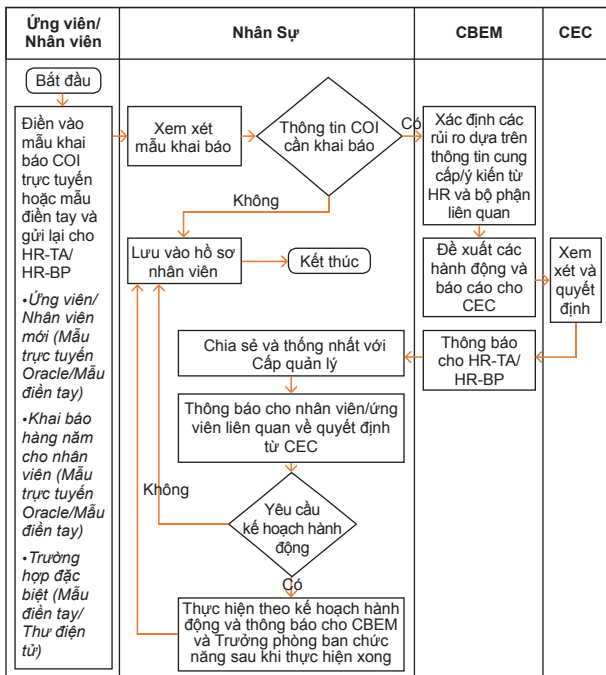
CONFLICTS OF INTEREST

Nhân viên phải khai báo mâu thuẫn hoặc khả năng xảy ra mâu thuẫn cho Công ty. Khai báo trên mẫu đơn Khai Báo Mâu Thuẫn Lợi Ích và nộp lại cho Phòng Nhân sự khu vực. (Mẫu đơn nhận tại phòng Nhân sự).

Việc không khai báo mâu thuẫn lợi ích có thể sẽ bị xử lý kỷ luật theo nội quy lao động của Công ty.

QUY TRÌNH KHAI BÁO MÂU THUẦN LỢI ÍCH

QUY TRÌNH KHAI BÁO & XÉT DUYỆT MÂU THUẦN LỢI ÍCH



Hãy khai báo mâu thuẫn lợi ích để đảm bảo môi trường làm việc được minh bạch!

THỰC HIỆN QUY TẮC

BỘ PHẬN TUÂN THỦ & ĐẠO ĐỨC KINH DOANH

Địa chỉ nhận thư:

Bộ phận Tuân thủ và Đạo đức Kinh doanh – Phòng Pháp lý
Công ty TNHH Nước Giải Khát Suntory PepsiCo Việt Nam
Lầu 5, Cao ốc Sheraton
88 Đồng Khởi, Q1, Tp. Hồ Chí Minh

ĐIỀU TRA VI PHẠM

SPVB ghi nhận tất cả các báo cáo, tiến hành điều tra và xử lý thỏa đáng tất cả các vi phạm.

HÌNH THỨC KỶ LUẬT

Tất cả nhân viên vi phạm Quy tắc đều chịu hình thức kỷ luật thích đáng.

KHÔNG THAY THẾ HỢP ĐỒNG

Quy tắc Ứng xử không phải là một bản hợp đồng về quan hệ lao động.

Để biết thêm thông tin:

- ✓ Truy cập góc tuân thủ trên Intranet
- ✓ Liên hệ:
Trưởng phòng Tuân thủ và Đạo đức Kinh doanh –
Phòng Pháp lý
Email: compliance.ethics@suntorypepsico.vn



Ethics & Compliance
Do it the right way